



## ESTRUCTURA DEL REPORTE FINAL DE RESIDENCIA PROFESIONAL

CAPÍTULO	ESTRUCTURA DEL REPORTE DE RESIDENCIA PROFESIONAL
<b>Preliminares</b>	1. Portada y contraportada. 2. Agradecimientos. 3. Resumen. 4. Índice.
<b>Generalidades del proyecto</b>	5. Introducción. 6. Descripción de la empresa u organización y del puesto o área del trabajo el estudiante. 7. Problemas a resolver, priorizándolos. 8. Objetivos (General y Específicos). 9. Justificación.
<b>Marco teórico</b>	10. Marco Teórico (fundamentos teóricos).
<b>Desarrollo</b>	11. Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.
<b>Resultados</b>	12. Resultados, planos, gráficas, prototipos, manuales, programas, análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, normatividades, regulaciones y restricciones, entre otros. Solo para proyectos que por su naturaleza lo requieran: estudio de mercado, estudio técnico y estudio económico. 13. Actividades Sociales realizadas en la empresa u organización (si es el caso).
<b>Conclusiones</b>	14. Conclusiones de Proyecto, recomendaciones y experiencia personal profesional adquirida.
<b>Competencias desarrolladas</b>	15. Competencias desarrolladas y/o aplicadas.
<b>Fuentes de información</b>	16. Fuentes de información
<b>Anexos</b>	17. Anexos (carta de autorización por parte de la empresa u organización para la titulación y otros si son necesario). 18. Registros de Productos (patentes, derechos de autor, compra-venta del proyecto, etc.).



## **FORMATO DEL REPORTE FINAL DE RESIDENCIA PROFESIONAL:**

**Tamaño de Hoja:** Carta

**Márgenes:** Superior e inferior 2.5 cm. / izquierdo y derecho 3.0 cm.

**Títulos:** Arial 14, negrita, centrado, mayúsculas.

**Texto:** Arial 12, interlineado 1.5, justificado, sin sangrías, sin errores de ortografía

**Reporte final:** Entregar 4 CD's rotulados en un sobre blanco (1 para el (la) asesor(a) externo, 1 para el (la) asesor(a) interno, 1 para la jefatura de carrera, 1 para el expediente)

**Portada y Contraportada:** Se anexa en archivos electrónicos.

**Pie de Página:** Izquierda: nombre del (los) integrante(s), derecho: número de página.

**Encabezado:** Izquierda: logo de la empresa, centro: nombre del proyecto, derecha: logo del ITST.

**En caso de realizar la Residencia Profesional en el ITST:** Izquierda: logo del ITST, centro: nombre del proyecto, derecha: logo del Tecnológico Nacional de México.